

**การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน**

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2545 ทำให้จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน และกำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ความรับผิดชอบ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการกำลังคนทั้งหมด ภายในระยะเวลา 3 ปี รวมทั้งการประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น โดยให้เป็นไปตาม

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการติดตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและขุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน โดย คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
- 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดฉะเชิงเทราได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้นักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 4.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีพื้นที่ 16.48 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 10,300 ไร่ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 หมู่บ้าน มีประชากรประมาณ 5,512 คน ประชากรแฝง 1,000 คน ความหนาแน่น 334 คน/ตารางกิโลเมตร จำนวน 2,182 หลังคาเรือน

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีคลองหลายสาย ทำให้มีน้ำอุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การเกษตรกรรม และยังเป็นเขตติดต่อกับเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราซึ่งทำให้เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการพักอาศัย เนื่องจากไม่ไกลจากตัวจังหวัดและอำเภอและมีรถประจำทางหลายสายผ่านทำให้ประชาชนสัญจรไป-มาได้สะดวก

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ อันส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เป็นสำคัญ ดังนี้

### 4.1 สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนได้มีการประชุมประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถสรุปปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนได้ดังนี้

#### 4.1.1 ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

1. การคมนาคมไม่สะดวก ทั้งจากการไม่มีถนนเข้าออก หรือจากปัญหาความชำรุดบกพร่องของถนน
2. ปัญหาน้ำท่วมขังเพราะไม่มีทางระบายน้ำ และทางระบายน้ำตันเงิน
3. วัชพืชสองข้างทาง
4. สะพานข้ามคลองชำรุดและไม่ได้มาตรฐาน
5. ระบบจำหน่ายน้ำประปายังไม่ทั่วถึง

6. ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
  7. โทรศัพทสาธารณะให้บริการไม่เพียงพอ
- 4.1.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการมีงานทำ
1. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
  2. ปัญหาความยากจน ประชาชนมีรายได้ไม่พอกับรายจ่าย
  3. ปัญหาขาดแคลนแรงงานที่มีความชำนาญด้านทักษะ
  4. ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรมีราคาสูง
  5. การขาดแคลนที่ดินทำกิน
- 4.1.3 ปัญหาสังคม การเมืองและการปกครอง
1. การแพร่ระบาดของยาเสพติด
  2. ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมของภาครัฐ
  3. ปัญหาซื้อสิทธิ-ขายเสียง
  4. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
  5. อุบัติภัยทางท้องถนน
- 4.1.4 ปัญหาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี
1. การให้บริการข้อมูลข่าวสารภาครัฐยังไม่ทั่วถึง
  2. การขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อ
  3. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาที่ทันสมัย
  4. ขาดการส่งเสริมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี
- 4.1.5 ปัญหาด้านสาธารณสุข
1. ปัญหาด้านการส่งเสริมสุขภาพประชาชน
  2. การระบาดของโรคติดต่อ
  3. การควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ
  4. การควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ
  5. ปัญหาการรักษาพยาบาล
  6. ปัญหาการฟื้นฟูสภาพของผู้พิการและผู้สูงอายุ
- 4.1.6 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
1. ปัญหาน้ำเน่าเสีย
  2. ปัญหาขยะ
  3. ปัญหาสารเคมีปนเปื้อนในผลผลิตทางการเกษตร
  4. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย

## 4.2 ความต้องการของประชาชน

### 4.2.1 ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต
2. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ 2 ข้างถนน
3. การขุดลอกท่อระบายน้ำ
4. การซ่อมแซมและปรับปรุงถนน
5. การกำจัดวัชพืชข้างทาง
6. การขยายเขตประปาภูมิภาค
7. การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและเพิ่มขนาดหม้อแปลง
8. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม
9. การติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้ทั่วถึง

### 4.2.2 ความต้องการด้านเศรษฐกิจและการมีงานทำ

1. การเพิ่มมูลค่าผลผลิต
2. การสนับสนุนทุนในการประกอบอาชีพ
3. การพัฒนาอาชีพฝีมือแรงงาน
4. การลดปัจจัยการผลิต
5. สนับสนุนที่ดินทำกินให้แก่ประชาชน
6. การแก้ไขปัญหาความยากจน

### 4.2.3 ความต้องการด้านสังคม การเมืองและการปกครอง

1. การแก้ไขปัญหาเสพติดในหมู่บ้านอย่างยั่งยืน
2. การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชน
3. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
4. การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมทางการเมือง
5. จัดตั้งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
6. จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
7. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
8. ส่งเสริมกิจกรรม อส.ตร.
9. ก่อสร้างทางเดินเท้า
10. กิจกรรมเพื่อลดอุบัติเหตุทางท้องถนน

### 4.2.4 ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการ
2. การสนับสนุนทุนการศึกษา
3. การจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย

#### 4. การจัดกิจกรรมสืบสานงานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

##### 4.2.5 ความต้องการด้านสาธารณสุข

1. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพวัยต่างๆ
2. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ
3. การควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ
4. การให้บริการด้านการรักษาพยาบาล
5. การฟื้นฟูสภาพผู้พิการ/ผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ

##### 4.2.6 ความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

1. จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย
2. การติดตั้งบ่อดักไขมัน
3. ชุกลอกกอลลองและท่อระบายน้ำ
4. การให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
5. การจัดหาถังขยะ
6. การปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้าน
7. การส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์/ชีวภาพ
8. รมรงค์การลดใช้สารเคมีในภาคเกษตรและชีวิตประจำวัน
9. กิจกรรมการปลูกต้นไม้
10. การกำจัดวัชพืชในคูคลอง
11. ก่อสร้างเตาเผาศพปลอดมลพิษ

### 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และให้ยึดถือปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2542 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2542 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

- 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
  - (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
  - (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13) และมาตรา 16(25))
  - (4) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
  - (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
  - (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))
- 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
  - (2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
  - (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
  - (4) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา 68(10))
  - (5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
  - (6) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
  - (7) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
  - (8) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))
- 5.5 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
  - (2) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
  - (3) การจัดการ บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (24))
- 5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
  - (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8) และมาตรา 16 (11))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ

**และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจขององค์กรบริหารส่วนตำบลนั้น สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา 67 , 68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542  
 มาตรา 16 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

**6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

ภารกิจหลัก

- 1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- 2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- 4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- 6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- 7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ภารกิจรอง**

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. การวางแผนและส่งเสริมการลงทุน
5. การส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน
6. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะและสนามกีฬา

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 12 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อจำกัดในด้านรายได้และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้กำหนดวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ และเห็นควรกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขึ้นใหม่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>1. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	<p><b>1. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul> <p>1.5 งานเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุน</li> </ul> <p>1.6 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานจัดระเบียบสังคม</li> </ul> <p>1.7 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <p>1.8 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานพัฒนารายได้ของประชาชน</li> </ul>	<p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul> <p>1.5 งานเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุน</li> </ul> <p>1.6 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานจัดระเบียบสังคม</li> </ul> <p>1.7 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <p>1.8 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานพัฒนารายได้ของประชาชน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> <p><b>3. ส่วนโยธา</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> </ul> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> </ul>	<p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> <p><b>3. ส่วนโยธา</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> </ul> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>3.3 งานประสานสาธาณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธาณูปโภคและกิจการประปา <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานไฟฟ้าสาธาณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> </li> </ul> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p>4.1 งานบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul> <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> </ul> <p>4.3 งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบ ประเมินผล และตรวจวัดผล</li> </ul> <p>โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>5. ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> </ul>	<p>3.3 งานประสานสาธาณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธาณูปโภคและกิจการประปา <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานไฟฟ้าสาธาณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> </li> </ul> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p>4.1 งานบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> </ul> <p>4.3 งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบ ประเมินผล และตรวจวัดผล</li> </ul> <p>โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>5. ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลอาหาร</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> </ul> <p>5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> </ul> <p>5.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย</li> </ul> <p>5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานติดตามตรวจสอบ</li> </ul> <p>5.5 งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p>5.6 งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาและพยาบาล</li> <li>- งานเภสัชกรรม</li> <li>- งานทันตกรรม</li> <li>- งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> </ul> <p>5.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลอาหาร</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> </ul> <p>5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> </ul> <p>5.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย</li> </ul> <p>5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานติดตามตรวจสอบ</li> </ul> <p>5.5 งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p>5.6 งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาและพยาบาล</li> <li>- งานเภสัชกรรม</li> <li>- งานทันตกรรม</li> <li>- งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> </ul> <p>5.7 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลผลิต</li> </ul> <p>5.8 งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและกักสัตว์</li> <li>- งานป้องกันพิษสุนัขบ้า</li> <li>- งานตรวจสอบคุณภาพนมโรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลผลิต</li> </ul> <p>5.8 งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและกักสัตว์</li> <li>- งานป้องกันพิษสุนัขบ้า</li> <li>- งานตรวจสอบคุณภาพนมโรงเรียน</li> </ul>	

8.2 องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา 3 ปีต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552 – 2554**

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต. 7	1	1	1	1	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
นักบริหารงานทั่วไป 7	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 4	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ส่วนการคลัง</b>								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5	1	1	-	-	-	-1	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	-	-	1	1	-	+1		
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3 / 4	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ส่วนโยธา</b>								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างโยธา 5	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
นักบริหารงานการศึกษา 6	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 6	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>+4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

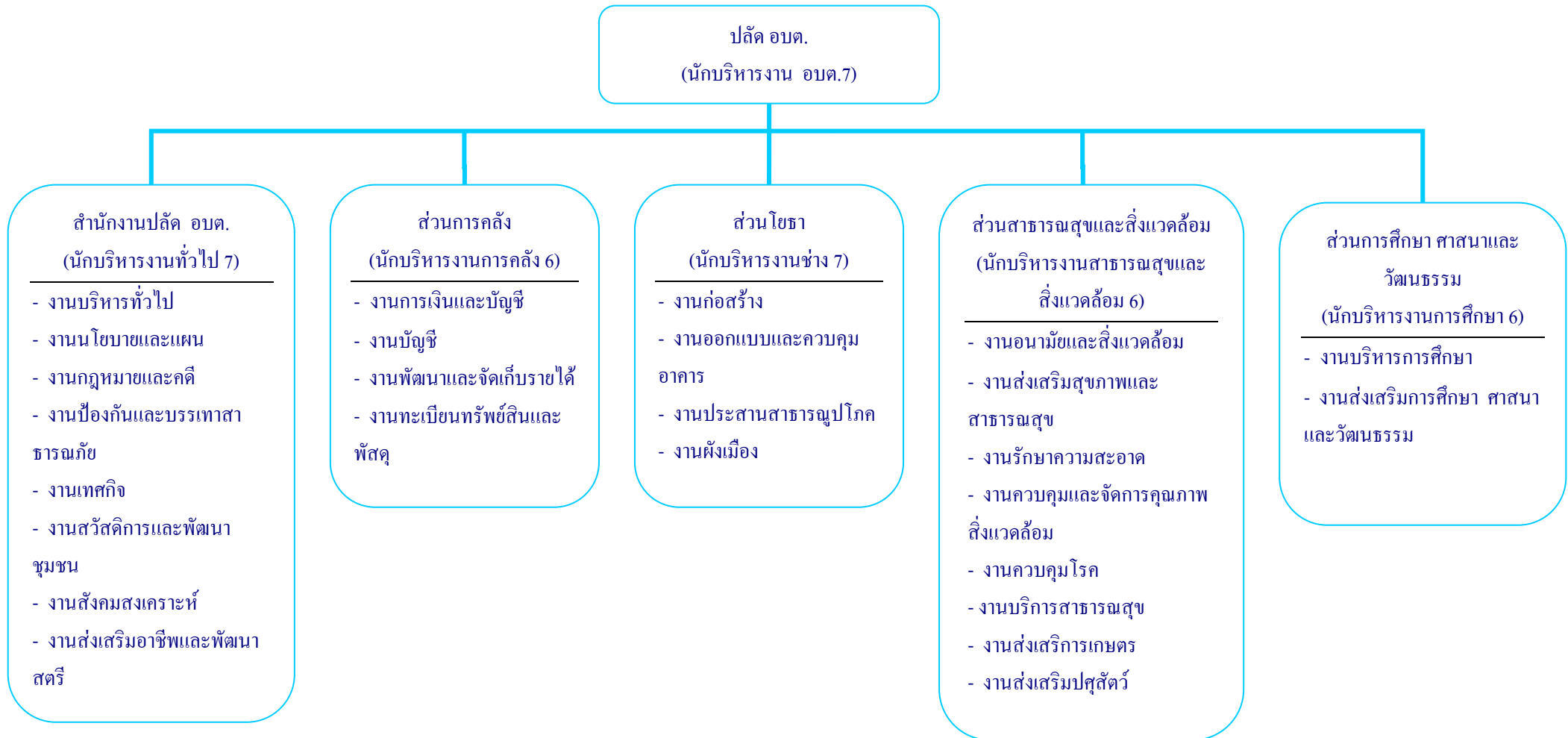
## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

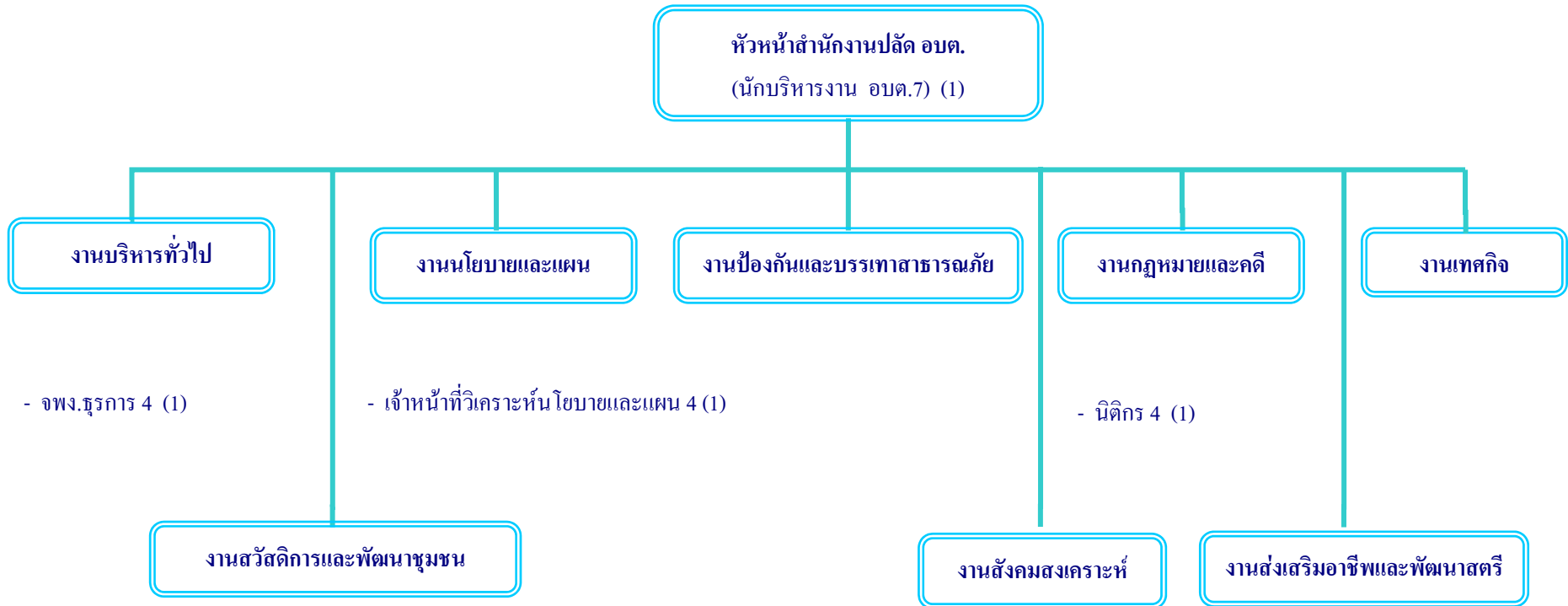
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (1)		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่าย (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1	นักบริหารงาน อบต.	7	1	1	221,785	-	-	-	10,440	10,680	10,440	232,225	242,905	253,345
2	นักบริหารงานทั่วไป	7	1	1	182,700	-	-	-	10,440	10,440	10,680	193,140	203,580	214,260
3	เจ้าพนักงานธุรการ	4	1	1	117,840	-	-	-	5,760	5,760	5,880	123,600	129,360	135,240
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	1	1	120,780	-	-	-	5,640	5,760	5,880	126,420	132,180	138,060
5	นิติกร	4	1	1	115,080	-	-	-	5,880	5,640	5,760	120,960	126,600	132,360
6	นักบริหารงานคลัง	6	1	1	176,220	-	-	-	8,880	8,400	8,640	185,100	193,500	202,140
7	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	5	1	1	152,100	-	-	-	6,960	6,960	6,960	159,060	166,020	172,980
8	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5	1	1	141,480	-	-1	-	7,200	-	-	148,680	-	-
9	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	1	-	-	-	+1	-	-	205,800	7,500	-	205,800	213,300
10	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3 /4	1	-	-	+1	-	-	136,920	4,860	4,860	136,920	141,780	146,640
11	ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	1	90,000	-	-	-	3,720	3,720	4,080	93,720	97,440	101,520
12	นักบริหารงานช่าง	7	1	1	268,165	-	-	-	11,160	11,400	11,640	279,325	290,725	302,365
13	นายช่างโยธา	5	1	1	174,300	-	-	-	7,200	7,440	7,800	181,500	188,940	196,740
14	ช่างโยธา	5	1	1	141,480	-	-	-	7,200	6,960	6,960	148,680	155,640	162,600
15	นักบริหารงานการศึกษา	6	1	-	-	+1	-	-	179,640	9,540	9,540	179,640	189,180	198,720
16	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6	1	-	-	+1	-	-	179,640	9,540	9,540	179,640	189,180	198,720
17	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	1	-	-	+1	-	-	166,500	6,060	6,060	166,500	172,560	178,620
	<b>รวม</b>	-	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>1,901,930</b>	<b>+4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>753,180</b>	<b>318,960</b>	<b>122,220</b>	<b>2,655,110</b>	<b>2,825,390</b>	<b>2,947,610</b>
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	-	13	10	755,280	+3	-	-	225,720	26,400	28,440	981,000	1,007,400	1,035,840
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	-	-	-	531,442	-	-	-	-	-	-	727,222	766,558	796,690
	รวมไม่เกินร้อยละ 40	-	-	-	16.35	-	-	-	-	-	-	19.83	20.00	19.92

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

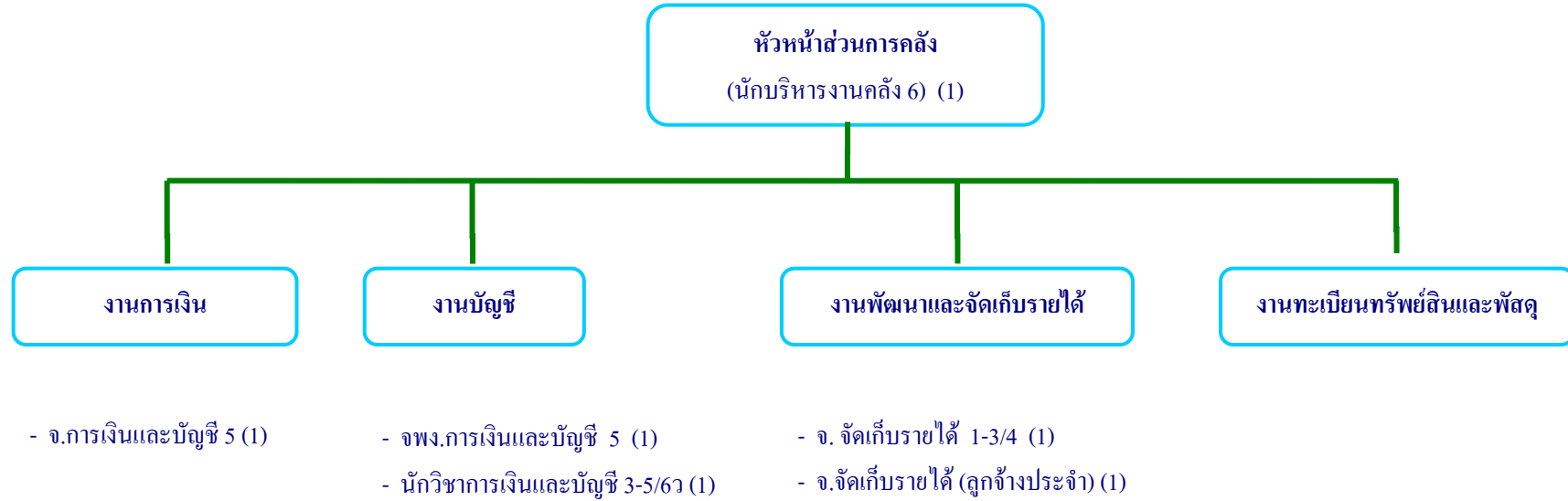


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



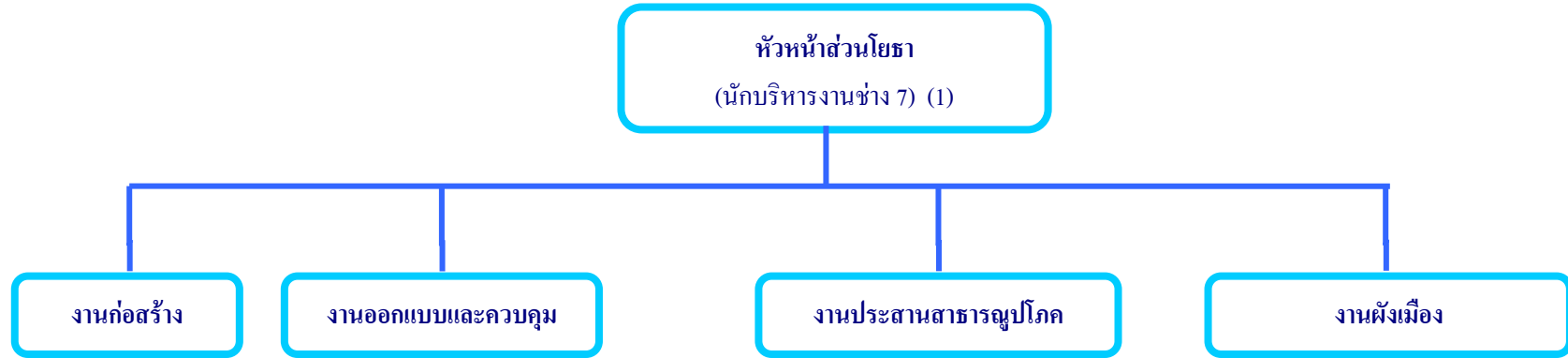
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1					3				

### โครงสร้างของส่วนการคลัง



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน			1		3				1	1

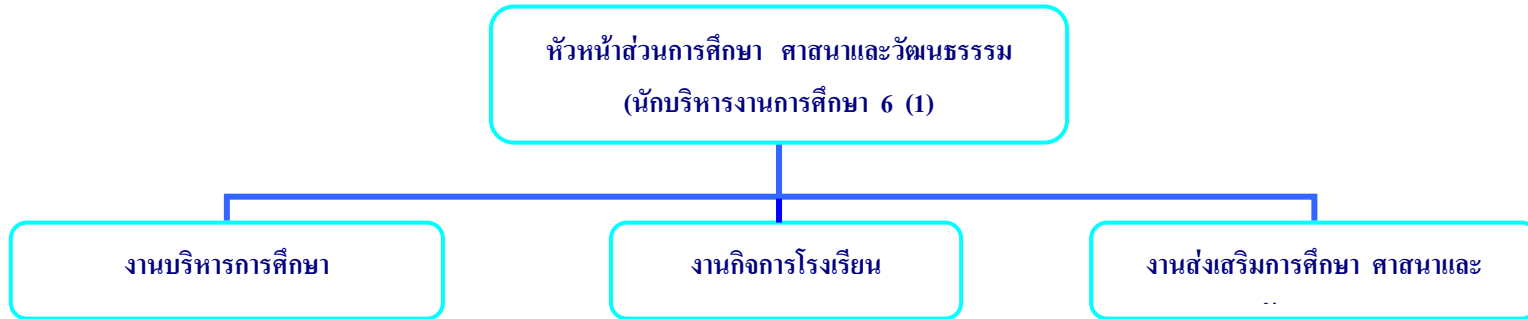
### โครงสร้างของส่วนโยธา



- นายช่างโยธา 5 (1)
- ช่างโยธา 5 (1)

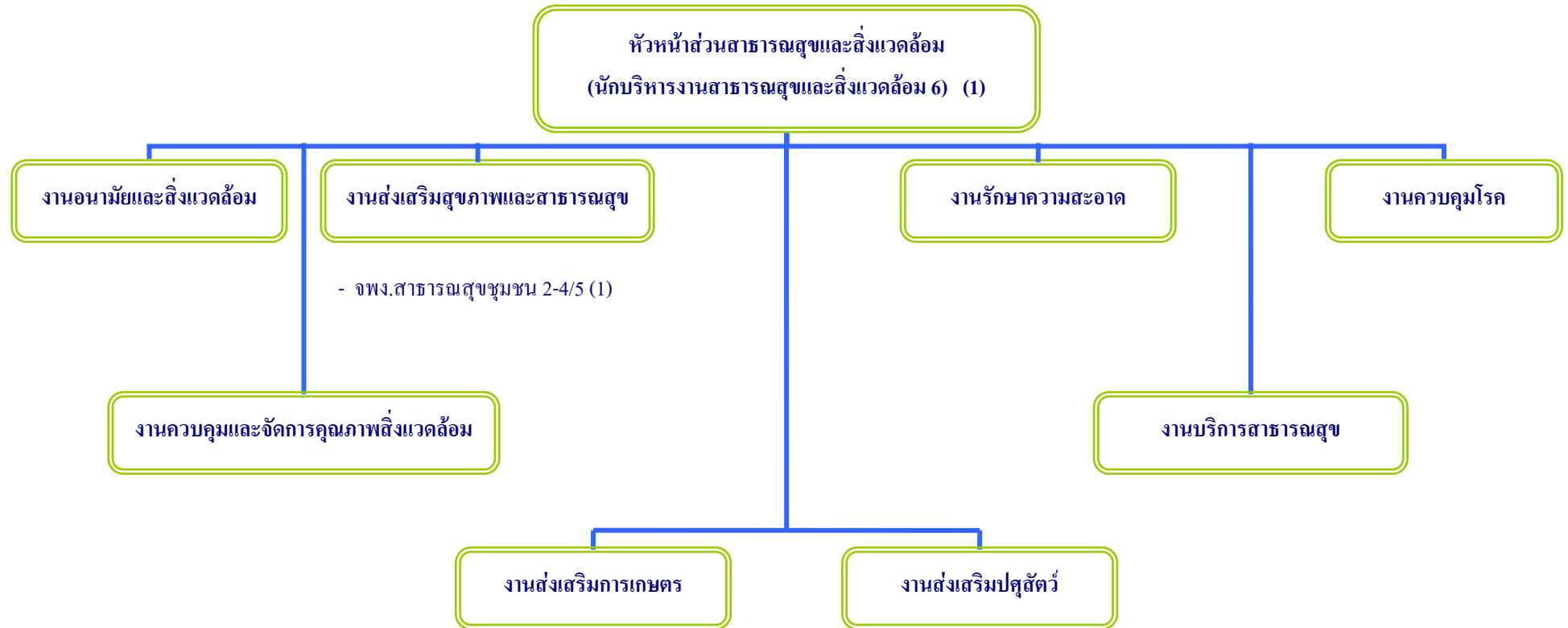
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	1				2					

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน			1							

### โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน			1					1		



(ผนวก ก.)

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2552 – 2554)

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

รับจริงปีงบประมาณ 2550 เป็นเงิน 22,312,353.05 บาท

	ปีงบประมาณ 2551	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	หมายเหตุ
ประมาณการรายรับ	19,500,000	22,000,000	23,000,000	24,000,000	
ค่าใช้จ่าย 40 %	7,800,000	8,800,000	9,200,000	9,600,000	
<b>ค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล</b>					
- เงินเดือน ค่าจ้างประจำ	1,901,930	2,655,110	2,825,390	2,947,610	
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	531,442	727,222	766,558	796,690	
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	755,280	981,000	1,007,400	1,035,840	
<b>รวม</b>	<b>3,188,652</b>	<b>4,363,332</b>	<b>4,599,348</b>	<b>4,780,140</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>16.35</b>	<b>19.83</b>	<b>20.00</b>	<b>19.92</b>	



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน**  
**เรื่อง การกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 230 ข้อ 231 และข้อ 232 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2548 องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงประกาศกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

**1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

1.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานสารบรรณ
- (2) งานบริหารงานบุคคล
- (3) งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- (4) งานตรวจสอบภายใน
- (5) งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร

1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานนโยบายและแผน
- (2) งานวิชาการ
- (3) งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- (4) งานงบประมาณ
- (5) งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

- 1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (1) งานกฎหมายและคดี
  - (2) งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
  - (3) งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (1) งานอำนวยความสะดวก
  - (2) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - (3) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- 1.5 งานเทศกิจ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (1) งานเทศกิจ
  - (2) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
  - (3) งานสนับสนุนการดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.6 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (1) งานสวัสดิการสังคม
  - (2) งานพัฒนาชุมชน
  - (3) งานการกีฬาและนันทนาการ
  - (4) งานจัดระเบียบสังคม
- 1.7 งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (1) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ
  - (2) งานสังคมสงเคราะห์
- 1.8 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
  - (1) งานส่งเสริมอาชีพ
  - (2) งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
  - (3) งานพัฒนารายได้ของประชาชน

## **2. ส่วนการคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรับ-จ่ายเงิน การนำส่งเงิน การรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดทำฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต. งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน โครงการ เงินสะสม

งานจัดเก็บภาษี ประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในส่วนการคลัง ประกอบด้วย

2.1 งานการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานการเงิน
- (2) งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- (3) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (4) งานเก็บรักษาเงิน

2.2 งานบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานการบัญชี
- (2) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- (3) งานงบการเงินและงบทดลอง
- (4) งานแสดงฐานะทางการเงิน

2.3 งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- (2) งานพัฒนารายได้
- (3) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- (4) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- (2) งานพัสดุ
- (3) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

### 3. ส่วนโยธา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประเมินราคา งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานสำรวจและจัดทำแผนที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในส่วนโยธา ประกอบด้วย

3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- (2) งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- (3) งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานประเมินราคา
- (2) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- (3) งานออกแบบและบริการข้อมูล
- (4) งานวิศวกรรม

3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- (2) งานไฟฟ้าสาธารณะ
- (3) งานระบายน้ำ

3.4 งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานสำรวจและแผนที่
- (2) งานวางผังพัฒนาเมือง
- (3) งานควบคุมทางผังเมือง

**4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนการศึกษา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดการกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน ตลอดจนการรวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

4.1 งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานแผนและวิชาการ
- (2) งานการศึกษาปฐมวัย
- (3) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- (2) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (3) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- (4) งานบริหารทั่วไป

#### 4.3 งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานจัดการศึกษา
- (2) งานพลศึกษา
- (3) งานทดสอบ ประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน
- (4) งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา
- (5) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 5. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานควบคุมและป้องกันระงับโรคติดต่อ การสุขาภิบาลตามแผนการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การเฝ้าระวังโรค การให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุข การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ และที่ดินสาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม งานด้านการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ ส่งเสริมด้านปศุสัตว์และด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร ประสานงานหน่วยงานของรัฐบาลในการช่วยเหลือเกษตรกร เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยเพื่อพัฒนาด้านการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ ควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ ตลอดจนควบคุมโรคที่ระบาดที่เกิดแก่พืชและสัตว์ ควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานนมโรงเรียน การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

#### 5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานสุขาภิบาลทั่วไป
- (2) งานสุขาภิบาลอาหาร
- (3) งานอาชีวอนามัย

#### 5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานอนามัยชุมชน
- (2) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (3) งานสุขศึกษา

(4) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(5) งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

5.3 งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(1) งานควบคุมสิ่งปฏิกูล

(2) งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

(3) งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(1) งานส่งเสริมและเผยแพร่

(2) งานควบคุมมลพิษ

(3) งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(4) งานติดตามตรวจสอบ

5.5 งานควบคุมโรค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(1) งานการเฝ้าระวัง

(2) งานระบาดวิทยา

(3) งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ

(4) งานโรคเอดส์

5.6 งานบริการสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(1) งานรักษาและพยาบาล

(2) งานเภสัชกรรม

(3) งานทันตกรรม

(4) งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์

5.7 งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(1) งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี

(2) งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช

(3) งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช

(4) งานส่งเสริมการเกษตร

(5) งานส่งเสริมการแปรรูปผลผลิต

5.8 งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(1) งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี

- (2) งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์
- (3) งานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- (4) งานตรวจสอบคุณภาพนมโรงเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)

( นายชะโลม คีสีสุก )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

- ร่าง -



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ที่ / 2551

เรื่อง การจัดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 234 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ...../2551 เมื่อวันที่..... กรกฎาคม 2551 เห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังดังกล่าวไปแล้วนั้น

เพื่อให้กรอบอัตรากำลังเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามประกาศโครงสร้างใหม่ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลใหม่ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2551

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)

(นายชะโลม ดีสีสุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

**บัญชีแสดงการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี	ปริญญาโท	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหาร- ส่วนตำบล)	7	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหาร- ส่วนตำบล)	7	19,350	
2	<u>สำนักปลัด</u> นางนิภา วิจิตรวงศ์	ปริญญาตรี	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	7	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	7	15,410	
3	นางสาวพรเพ็ญ อุดะปะละ	ปริญญาตรี	000101-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์- นโยบายและแผน	4	000101-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์- นโยบายและแผน	4	9,940	
4	ส.ต.ท.มนตรี แดงศรี	ปริญญาตรี	000101-001	นิติกร	4	000101-001	นิติกร	4	9,700	
5	นางสาวอนันตพร มโนลา	ปวท.	000101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	4	000101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	4	10,190	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
6	<b>ส่วนการคลัง</b> นางสำลี นาคสมบูรณ์	ปริญญาตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.)	6	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.)	6	15,040	
7	นางสาวสุกานดา เลาะมาน	ปวช.	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	5	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	5	12,820	
8	นางสาวประดับ เจริญวัฒนา	ปริญญาตรี	04-0305-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5	04-0305-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5	11,930	
9	-	ปริญญาตรี	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	-	
10	-	ปวช.	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	-	ว่าง
11	นางสาวบุญญรัตน์ ไกรยศรี	อนุปริญญา		เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)			เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)		7,580	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
12	<b>ส่วนโยธา</b> นายชินวัฒน์ คนรักษ์	ปริญญาตรี	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา อบต.)	7	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา อบต.)	7	23,320	
13	นายนพรัตน์ อินทรประเสริฐ	ปริญญาตรี	04-0305-001	นายช่างโยธา	5	04-0305-001	นายช่างโยธา	5	15,160	
14	นายสมบูรณ์ มากตัน	ปวช.	04-0305-002	ช่างโยธา	5	04-0305-002	ช่างโยธา	5	11,930	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
15	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา</u> <u>และวัฒนธรรม</u> -	ปริญญาตรี	-	-	-	08-0108-001	นักบริหารงานการศึกษา	6	-	ว่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
16	<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> -	ปริญญาตรี	-	-	-	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6	-	ว่าง
17	-	ปวส.	-	-	-	06-0422-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	-	ว่าง